

T.C
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: Antalya		İlçesi: Manavgat	
Adres:	Ilıca Mah.296.sokak No:1 Manavgat/Antalya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/CZdCuzj5C53rTJgc7
Telefon Numarası:	0242 502 7956	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	708668@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	manavgatmimarsinan.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708668	Öğretim Şekli:	Normal



SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Erol YAZICI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	31
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler.....	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar.....	50
4.2. Hedefler.....	50
4.3. Performans Göstergeleri.....	51
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme.....	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....	59

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erol YAZICI	Okul Müdürü	Yüksel ÜNAL	Müdür Yardımcısı
Yüksel ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Hülya ÖZEL	Öğretmen
Tolga TURUŞ	Öğretmen	Zeliha ÜNAL ESER	Öğretmen
İsmail CESUR	O.A.B. Başkanı	Özlem ALTUNDAL	Veli
Hasan MERCAN	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Süleyman UYSAL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

• Kurumsal Tarihçe
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
• Mevzuat Analizi
• Üst Politika Belgeleri Analizi
• Program/Alt Program Analizi
• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
• Paydaş Analizi
• Kuruluş İçi Analiz
• PESTLE Analizi
• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2023-2024 Eğitim- Öğretim yılında açılmış, genç ve dinamik bir kurumdur. 470 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuz; il merkezine 67, ilçe merkezine ise 10 km uzaklıktadır. Turizm bölgesi olması hasebiyle çok göç alan bir mahallede bulunmaktadır. Öğrencilerimizin neredeyse tamamı Doğu ve Güneydoğu illerimizden gelen öğrencilerden oluşmaktadır. İlçe merkezine yakın olmasına rağmen sosyo-kültürel açıdan ciddi farklılıklar bulunan bir bölgede bulunmaktadır.

Okulumuzda 2 idareci ve 29 öğretmen olmak üzere toplam 31 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuz toplam 24 derslikli olup kullanılan 18 dersliğimiz bulunmaktadır. 5.Sınıflar 5şube,6.Sınıflar 4 şube,7.Sınıflar 5 şube ve 8.Sınıflar 4 şubedir. Okulumuz eğitim öğretime yeni başladığından bütün birimlerimiz henüz düzenlenememiştir. Ancak tüm birimler faaliyete geçirildiğinde kütüphane,yemekhane, Müzik Atölyesi,Görsel Sanatlar Atölyesi,Teknoloji Tasarım Atölyesi, Fen Bilimleri Sınıfı gibi birçok bölüm olacaktır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANTALYA		İlçesi: MANAVGAT			
Adres:	Ilıca Mah.296.Sokak No:1 Manavgat/Antalya	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/NfAaXT1bkE1kk4St9		
Telefon Numarası:	0 505 482 6091 (Okul Müdürü)	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	708668@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://manavgatmimarsinan.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	708668	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2023		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	237	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	234		Erkek	12
	Toplam	471		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		26,16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		26,16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		15,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		- TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Yıl

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Ilıca Mahallesi'nde yer almaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 7282 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5 (Bodrum dahil)	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6282 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	5000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	40			
Ek Bina	x			

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç - hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23

<p>Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluğu, iŖleyiđu, birlik organlarının oluğuurulması, seğim Ŗekilleri; sosyal ve kùltürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin iŖlettirilmesi veya iŖletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2</p>
<p>(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.</p>	<p>RESMÎ YAZIşMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1</p>
<p>Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluğuurmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kùltürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kùltürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir Ŗekilde yürütülebilmesi için aday öğretimliğe ve öğretimliğe yapılacak atamalar ile öğretimlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĐİŐTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ-</p>

<p>Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkında yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyelerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.</p>	<p>MADDE 1 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.</p>	<p>OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.</p>	<p>DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN-MADDE 1</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Ahenk Projesine katılım sağlanmıştır.
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu ÇEDES Projesi ile sosyal ve kültürel değerlerimize sahip çıkmıştır.
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Dilimizin Zenginlikleri Projesi uygulanmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması

	<p>11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidен çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi

	<ol style="list-style-type: none">4. Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi
-------------------------------------	--

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

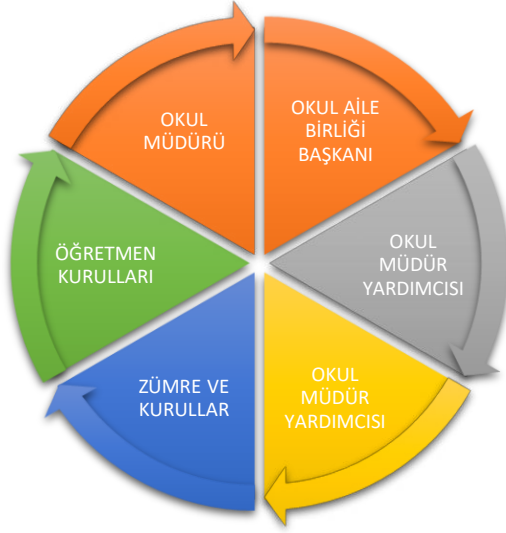
Paydaşlarımız ile diyalogumuz üst düzeyde bulunmaktadır. Bakanlığımızın veli – öğretmen görüşmeleri için başlatmış olduğu randevu sistemi eğitim öğretim yılı başından beri zaten bizde uygulanmaktadır.

Velilerimiz ve öğrencilerimiz öğretmenlerine ve okul idaresine istedikleri an ulaşabilmektedirler.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

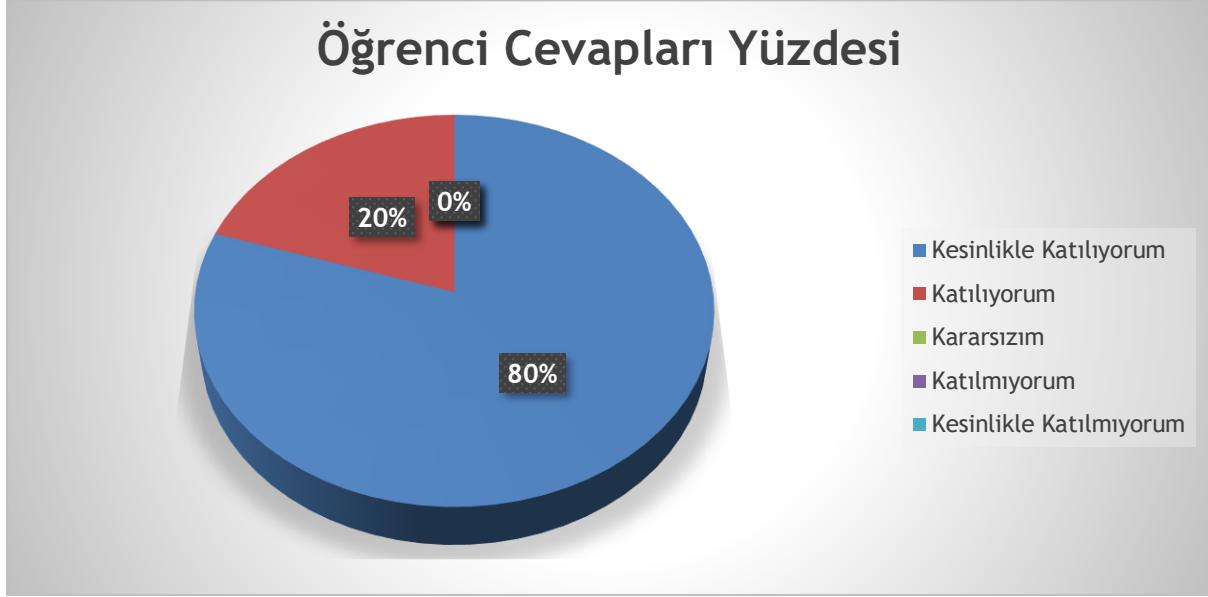
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 471 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



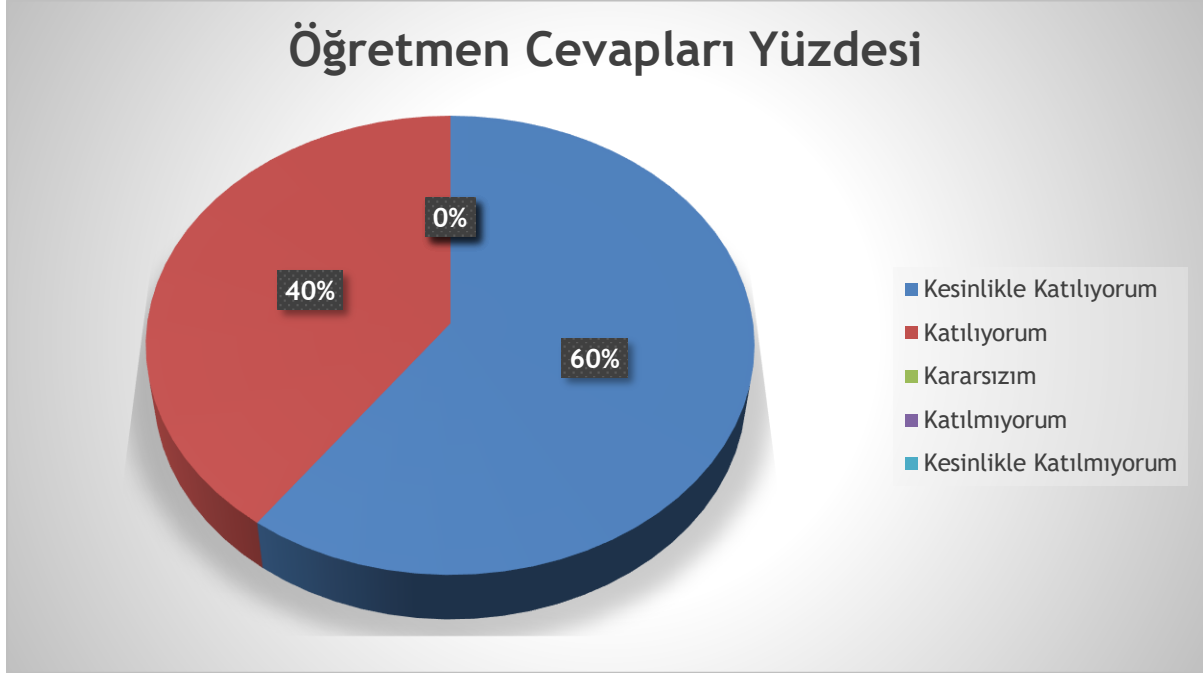
Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

- ❖ “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna öğrencilerin % 80’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 29 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- ❖ “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 90’ı ‘Katılıyorum’, % 10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 55’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 45’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 29 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

450 veli içerisinde “Tesadüfi Örnekleme Yöntemi”ne göre 45 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Mimar Sinan Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 85’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 15’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 80’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 20’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 70’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 75’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Mimar Sinan Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunuz” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 45 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.

Okulumuzda 2 idareci (Okul Müdürü Görevlendirme) ve 29 öğretmen olmak üzere toplam 30 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1 (Görevlendirme)	-	1
Müdür Yardımcısı	1		1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	17	29
Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	14	17	31

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Beden E	1		2	1
4-6 Yıl	Sosyal B.	1	0	5	1
7-10 Yıl	Türkçe, Matematik, Fen B. Reh., Gör.San. Bilişim	2 2 0 0 0 1	2 0 1 1 1 0	10,9,10,8 9,9 8 9 9 9	10
11-15 Yıl	Fen B. İngilizce Müzik Sosyal B. Tek.Tas	1 3 0 1 1	0 1 1 0 0	11 12,12,11,13 12 13 12	8
16-20	Beden E Matematik Fen B. Türkçe	1 1 0 1	0 1 2 0	18 18,17 19,16 16	6
20 ve üzeri	Müdür Yardımcısı, Beden E Sosyal B. Matematik	0 0 0 1	1 1 1 0	22, 27 24 21	4

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikoloji	İhtiyaç Duyulan Psikoloji	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
				613	5	95	11	21	14

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	3	Yazıcı	3
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	0	Fotokopi Makinesi	1
Tablet Bilgisayar	0	TV	0
Dizüstü Bilgisayar	0	Projeksiyon Cihazı	1
Akıllı Tahta	24	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb

KAYNAK	ADET
İnternet	Var
Akıllı Tahta	24
Masaüstü Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	0
Tablet Bilgisayar	0
Yazıcı	3
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon	1
TV	0
TOPLAM	32

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri okulumuz 2023 Aralık ayında eğitim öğretime başladığı için verilmemiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022		
2023		

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5250	6500	7500	10000	13000
TOPLAM	5250	6500	7500	10000	13000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	12	12	24	7/A	13	12	25
5/B	13	12	25	7/B	14	12	26
5/C	12	12	24	7/C	13	10	23
5/D	12	12	24	7/D	10	13	23
5/E	16	12	28	7/E	11	13	24
6/A	14	16	30	8/A	15	13	28
6/B	14	12	26	8/B	14	15	29
6/C	12	15	27	8/C	12	17	29
6/D	15	12	27	8/D	15	14	29
Toplam	120	116	236		117	119	236

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

❖ PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:

- Çevrede turizmin getirdiği iş imkanlarından dolayı dışardan epey göç alınmıştır. Dolayısıyla okul nüfusumuzun büyük kısmını başka şehirlerden gelen ailelerin öğrencileri oluşturmaktadır.
- Ailelerin büyük çoğunluğu (ebeveynlerin her ikisi de) çalıştığı için öğrenciler üzerindeki ilgileri ve denetimleri yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle olumsuz davranış geliştiren, kültürel anlamda da eksik bireyler artmaktadır.

❖ PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Ailelerin çocuklarına zaman ayırmada yetersiz kalmaları çocukları da telefon ,tablet vb. elektronik aletlere bırakmış, bu da internet ve sosyal medya bağımlılığı oluşturmaktadır.
- Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi orta seviyededir. Velilerimizin bir kısmı inşaat sektörü ile uğraşırken büyük bir kısım velimiz de turizm sektörü ile meşguldürler.

❖ PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
- Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

❖ PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:

- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.
- Teknolojik aletleri,interneti ve sosyal medyayı gereğinin dışında kullanma

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler

Gelişmeye açık, anlayışlı bir öğrenci kitlesi

Ulaşımın kolay olması,

Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması,

Temiz,hijyenik bir kantin bulunması

Çalışanlar	<p>Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,</p> <p>Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,</p> <p>Genç ve istekli bir kadronun bulunması,</p> <p>Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-20 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)</p> <p>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,</p> <p>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.</p>
Veliler	<p>Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,</p> <p>Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,</p> <p>Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,</p> <p>Okul yerleşkesinin köy merkezinde, hayatın içinde yer alması,</p> <p>Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,</p> <p>Geniş bir bahçesinin bulunması,</p> <p>Dersliklerin geniş olması,</p> <p>Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,</p> <p>Değişik amaçlarla kullanılacak alanların bulunması,</p> <p>Merkezi ısıtma soğutma sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.</p>
Donanım	<p>Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,</p> <p>Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,</p>

	<p>Etkileşimli tahta,yazıcı, projeksiyon, gibi donanım malzemelerinin bulunması,</p> <p>Okul güvenlik kameralarının bulunması,</p> <p>İnternet bağlantımızın bulunması.</p>
Bütçe	<p>Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,</p> <p>Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,</p> <p>Hayırseverlerin katkısı.</p> <p>Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,</p> <p>Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,</p> <p>Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,</p> <p>Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,</p> <p>Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,</p> <p>Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.</p>

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması, Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin çok olması, Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması. Öğrenci üzerinde velinin ilgi ve denetiminin yetersiz olması.
Çalışanlar	Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları, Yeterli yardımcı personel bulunmaması.
Veliler	Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması, Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin çok olması.
Bina ve Yerleşke	Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması, Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.
Donanım	Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.
Yönetim Süreçleri	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar:

Politik	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,
Ekonomik	MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.
Sosyolojik	Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
Teknolojik	Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

Tehditler:

Politik	Eğitim sisteminin s¼rekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin ¼đrencileri sınırlaması. ¼đretmenlerin kendilerini veli ve ¼đrenci karşısında savunmasız g¼rmeleri
Ekonomik	Eğitim ¼đretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, K¼y geleneklerinden uzaklaşılması.
Teknolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
Ekolojik	çevrenin tarımsal g¼c¼n¼n değerlendirilememesi, ¼đrencilerin ve b¼lge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve

eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
4	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
5	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Kitap okuma alışkanlığının olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Bilişim Teknolojileri Sınıfının (Bilgisayar Sınıfı) olmaması
2	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
3	Okulun güvenlik sorununun olmaması
4	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
5	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
6	Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması
7	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
8	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşılı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- İlkeli ve güvenilir olmak
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çalışana değer vermek
- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- Hoşgörülü olmak
- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

4. BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 10	% 12	%14	%16	%18	%20
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%2	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%66	%75	%80	%85	%90	%90
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	44	47	50	53	55	58
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	10	12	14	16	18	20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	5	5	5	6
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.7	Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.	Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2025
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	8.sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay
2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati arttırılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Manavgat RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.9	Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Taşıma Komisyonu	Günlük Genel denetim aylık
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Taşıma Komisyonu	Her Dönem Başı
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem

3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5250	6500	7500	10000	13000	42250
TOPLAM	5250	6500	7500	10000	13000	42250

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. BÖLÜM
TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER

EKLER

Ek-1: Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	()	()	()	()	()
02-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	()	()	()	()	()
03-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	()	()	()	()	()
04-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
08-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
09-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
10-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
04-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
06-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
07-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
10-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()

Ek-3: Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Mimar Sinan Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Mimar Sinan Ortaokulu benim için güvenilirdir.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Mimar Sinan Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Mimar Sinan Ortaokulu yenilikçidir.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Mimar Sinan Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Mimar Sinan Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Mimar Sinan Ortaokulu adaletli davranır.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Mimar Sinan Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Mimar Sinan Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Mimar Sinan Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Mimar Sinan Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Erol YAZICI	Okul Müdürü	
2	Yüksel ÜNAL	Müdür Yardımcısı	
3	Tolga TURUŞ	Öğretmen	
4	İsmail CESUR	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Hasan MERCAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	